



VERKLARING KENNISNEMING HUISREGELS

Betreft: Kennisneming en akkoordverklaring huishoudelijk reglement kritische ruimten DCS.

VOORLETTER(S), VOOR-, EN ACHTERNAAM IN BLOKLETTERS

Ondergetekende, dhr. / mw. : **Voornamen** :

Achternaam : **Geboortedatum** :

Soort legitimatie..... Identificatienummer.....

SAP-nummer (indien van toepassing) Bedrijfsnaam.....

verklaart kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement zoals opgenomen in deze verklaring.

De volgende huisregels gelden in de kritische ruimten :

- Het is verboden te eten, te drinken en te roken;
- De toegangspas dient duidelijk en zichtbaar gedragen te worden;
- Verboden om personen en/of collega's op de eigen pas toe te laten of mee te lopen;
- Bezoeker dient zich te houden aan alle waarschuwingen / instructies;
- Mobiele telefoons zijn toegestaan , maar foto's mogen alleen worden gemaakt na toestemming van Floormanagement; (Geheimhouding Fotograferen)
- Verplicht om materiaal of apparatuur uit te pakken in de daarvoor bestemde ruimte;
- Verplicht om nieuw apparatuur te testen in de Staging Area van de daarvoor bestemde ruimte;
- Verpakkingsmaterialen zoals karton, papier, plastic etc. zijn niet toegestaan binnen het datacenter;
- Racks altijd sluiten bij tijdelijk verlaten van de zaal of als werkzaamheden gereed zijn;
- Alleen datacenter medewerkers mogen tegellifters gebruiken binnen het datacenter;
- Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd overeenkomstig de Arbeidsomstandigheden wet- en regelgeving;
- Neem kennis van vluchtplannen/ -routes in het datacenter;
- DCS Operationeel Floormanagement voldoet aan de in Nederland geldende privacy wet- en regelgeving. Er zijn hiervoor technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking;
- Verklaring geheimhouding (biometrie scan) en Verklaring huisregels van bezoekers worden na 6 maanden , na laatste bezoek kritische ruimten , verwijderd;

Note Floormanagement zal een aantal keren per dag de zalen inspecteren en optreden bij het overtreden van de huisregels.

Note Bezoekers dienen zich bij aankomst en vertrek te melden bij Floormanagement.

Note Werkzaamheden in de kritische ruimten mogen alleen worden uitgevoerd indien men een door Floormanagement geaccordeerd change-formulier kan overhandigen.

Beleidsdocument



Belastingdienst

Data Center Services Team Operationeel Floormanagement

Laan van Westenenk 490-492
7334 DS Apeldoorn
Postbus 9050
7300 GM Apeldoorn

Contact :

FLM Procedures_Postbus@Belastingdienst.nl

Het is ondergetekende bekend dat hij / zij bij schending van bovenvermelde verplichtingen het risico loopt van datazaal te worden verwijderd en de toegangsautorisaties te verliezen.

Aldus verklaard en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Handtekening: